

平成29年度 科研費計画調書自己チェックリスト【最終版(ブラッシュアップなし)】

研究者は「計画調書自己チェックリスト」にそって計画調書に不備がないようチェック後、下記書類を**研究連携支援室**に提出して下さい。

提出書類と部数:(提出先 研究連携支援室) H28.10.25(火)17:00〆切

- ①計画調書(両面印刷) : 1部
- ②自己チェックリスト(本様式) : 1部
- ③分担者承諾書(分担者がいる場合) : 1部

研究者名 _____

基盤研究の計画調書を基本に作成されていますので、ご了解ください。

提出物	項目名	チェック項目	研究者チェック	研究連携支援室チェック	
		●ラーニング・ナビ「CITI JAPANプログラム(理大コースA)」を受講後、「修了証」及び「誓約書」を提出しているか?(1回受講していればOKです)	はい		
①計画調書(応募情報(ウェブ入力))	全般	「確認完了・提出」処理後、計画調書(PDF)を印刷したか? (表紙の版数が「0版」のものは受理されません。「処理状況一覧」画面で「所属研究機関受付中」を確認後、印刷してください)	はい		
	代表者	分野	複数分野を審査希望の場合、「イ:2つの細目」にチェックを入れたか?(若手Bのみ)	はい	
			細目番号は審査希望の分野か?	はい	
			分割番号がある場合、入力したか?	はい	
			細目表キーワードを入力したか?(基盤A(海外)・B(海外)は無)	はい	
		所属	部署名・職名は正しいか?	はい	
		課題名	応募内容ファイル(ワード)の課題名と応募情報(Web入力)の課題名が同じか?	はい	
		経費	千円単位で入力したか?	はい	
	開示	「希望する」か「希望しない」を選択したか? 開示を「希望する」を推奨(本学より奨励金が出る場合もある/送信後は変更不可)	はい		
	研究組織	大学院生、研究生など学生を組織に入れてないか?		はい	
		分担者に配分したか?		はい	
		基盤Cと萌芽のみ	2年目(H30年度)以降に参加する分担者がいる場合、経費を「0」にしているか?	はい	
		連携研究者に配分してないか?(配分不可)		はい	
		金額は千円単位で入力したか?		はい	
		研究者番号に間違いはないか?		はい	
エフォート(%)	応募内容ファイル(ワード)のエフォートと応募情報(Web入力)のエフォートが同じ数字か?		はい		
	基盤Cと萌芽のみ	2年目(H30年度)以降に参加する分担者がいる場合、エフォート「0」にしているか?	はい		
①計画調書(応募内容ファイル(ワード))	全般	Wordファイル添付時に不具合が生じる場合、事前にPDFファイルに変換してから試してみたか?	はい		
		枠の次頁へのずれこみ、指示のないページ追加等、様式変更がないか?	はい		
		白紙・記入もれのページがないか?	はい		
		極端に小さい字、行間、字間が狭くなってないか?	はい		
	「研究目的」、「研究計画・方法」	破線より上に概要を簡潔に記入したか?		はい	
		破線の位置を移動してないか?(様式変更不可)		はい	
		文字サイズは11ポイント以上か?		はい	
	「今回の研究計画を実施するに当たっての準備状況及び研究成果を社会・国民に発信する方法」	項目①研究施設等、環境状況の説明を具体的かつ明確に記入したか?		はい	
		項目②分担者等がいる場合、連絡調整・着手状況等の説明を具体的かつ明確に記入したか?		はい	
		項目③研究成果の社会・国民への発信方法(パンフ作成等)を具体的かつ明確に記入したか?		はい	
		文字サイズは11ポイント以上か?		はい	
	「研究計画最終年度前年度の応募を行う場合の記入事項」	「該当者」は、文字サイズ11ポイント以上で作成したか? (ここで記載した内容は「これまでに受けた研究費とその成果等」欄に記載しないこと)		はい	
		「該当しない場合」、記入欄を削除せず、空欄にしたか?			
	「研究業績」	論文、著書等は本研究に関連する重要なものを選び記入したか?		はい	
		年毎(1月~12月)に記入したか?(年度ごとではありません。) 主に2012年以降を中心に記入したか?(それ以前で本研究に深く関わるもの、今までに発表した主要な論文等を(10件以内)で記入したか?)		はい	

裏面(次頁)へ

提出物	項目名	チェック項目	研究者 チェック	研究連携支援室 チェック	
① 計画調査 (応募内容ファイル(ワード))	「研究業績」	現在から順に発表年次を 過去にさかのぼって記入したか ? (2016→2015→2014)	はい		
		論文を記載する場合、 査読の有無 を記入したか?	はい		
		投稿中の論文については、 掲載が決定しているもの に限られているか?	はい		
		発表全体の通し番号 を付したか?	はい		
		基盤	著者名の 代表者:二重下線 、 分担者:一重下線 、 連携研究者:点線下線 にしたか?	はい	
			同一の論文等を代表者、分担者、連携研究者で共同執筆している場合、業績として別々に記入せず、いずれか1人のところに記入したか?	はい	
	若手	著者名の 代表者は、一重下線 にしたか?	はい		
	「これまでに受けた研究費とその成果等」	代表者、分担者の 科研費 を記入したか?(自身が分担者となった研究課題も記入可)	はい		
		「研究種目」、「期間(年度)」、「課題名」、「代表者、分担者の別」、「研究経費(直接経費)」と、研究成果及び中間・事後評価結果を簡潔に記入したか?	はい		
		「科研費」と「それ以外の研究費」の間に 線を引いて区別 したか?	はい		
		文字サイズは 11ポイント 以上か?	はい		
	「研究計画と研究進捗評価を受けた研究課題の関連性」	平成27年度または平成28年度に、「特別推進研究」、「基盤(S)」、「若手(S)」の代表者として、 研究進捗評価 を受けた場合、本研究との関連性やどのように発展させるのか等を記入したか?	はい		
		文字サイズは 11ポイント 以上か?	はい		
	「人権の保護及び法令等の遵守への対応」	「研究計画・方法」欄に照らして記入したか?	はい		
		社会的コンセンサスや生命倫理に対する取組が必要とされている研究等を含む計画の場合は、 対策・措置状況を具体的に記入 したか?	はい		
		該当しない場合は、「該当なし」と記入したか?	はい		
		文字サイズは 11ポイント 以上か?	はい		
	「研究経費の妥当性・必要性」	いずれかの年度に「設備備品」or「旅費」or「人件費・謝金」が全体の90%を超える場合、記入したか?	はい		
		いずれかの年度に「その他」が特に大きな割合を占める場合、記入したか?	はい		
		「研究計画・方法」欄に照らして、妥当性・必要性・算定根拠について記入したか?	はい		
文字サイズは 11ポイント 以上か?		はい			
「設備備品」「消耗品」「旅費等」の明細	設備備品	「数量×単価(千円単位)」、「設置機関(岡山理科大学)」を記入したか?	はい		
		〇〇システム一式の場合、〇×装置、モニタ用PC等 内訳 を記入したか?	はい		
	消耗品	ソフトウェア は、「消耗品費」の欄に記入したか?	はい		
	その他	業者への委託、学会参加費 は、「その他」の欄に記入したか?	はい		
		千円単位 で記入したか?	はい		
		各費目の合計が、応募情報(Web入力)の 金額合計と一致 しているか?	はい		
		年度毎に区分し、間に線を引いたか?	はい		
		「計」を記入したか?	はい		
「研究費の応募・受入等の状況・エフォート」	自身が代表者の場合	「平成29年度の研究経費(期間全体の額)」の項目は、 上段に分担金をのぞいた金額 を記入し、 下段に()書きで分担金をのぞいた期間全体(期間が3年なら3年間合計)の金額 を記入したか?(「受入予定の研究費」欄では、おおよその金額で構いません)	はい		
		自身が分担者になる場合	「平成29年度の研究経費(期間全体の額)」の項目は、 上段に自分のみに配分される金額(予定額) を記入し、 下段に()書きで自分のみに配分される期間全体(期間が3年なら3年間合計)の金額(予定額) を記入したか?	はい	
			千円単位 で記入したか?	はい	
	自身が代表者の場合	「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」の項目は、 分担金を含めた「研究期間全体(期間が3年なら3年間合計)の直接経費の総額」 を 千円単位 で記入したか?(「受入予定の研究費」欄では、総額は記入しなくて構いません)	はい		
		自身が分担者になる場合	「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」の項目に、相違点、理由等を記入したか?(総額は不要)	はい	
			「研究課題名(研究代表者氏名)」の項目は、 代表者の氏名 を記入したか?	はい	
		エフォート は、文科省以外の競争的資金制度も含み、 年間の全仕事時間(教育・研究等を含む)を100% とした時の、当該研究の実施に必要な時間の配分率になっているか?	はい		
		「新学術領域(領域提案型)」については、「 計画研究 」、「 公募研究 」の別を記入したか?	はい		
		研究費毎に区分し、間に線を引いたか?	はい		
	② 分担者承諾書	分担者がいる場合、添付したか?(応募時に必要)	はい		

研究連携支援室 受付日
/



研究連携支援室 チェック日
/
印