

平成30年度 科研費計画調書自己チェックリスト(ブラッシュアップ用)

研究者は「計画調書自己チェックリスト」にそって計画調書に不備がないようチェック後、下記書類を研究・社会連携室に提出して下さい。

提出書類と部数:(提出先 研究・社会連携室) H29.10.5(木)17:00 〆切

- ① 計画調書 (両面印刷) : 2部
- ② 自己チェックリスト (本様式) : 1部

研究者名 _____

基盤研究の計画調書を基本に作成されていますので、ご了解ください。

提出物	項目名	チェック項目	研究者チェック	研究・社会連携室チェック	
		eラーニング・ナビ「CITI JAPANプログラム(理大コースA)」を受講後、「修了証」及び「誓約書」を提出しているか?	はい		
計画調書(応募情報(ウェブ入力)) ※前半	全般	計画調書を、2部印刷したか? (ブラッシュアップ用の提出については、表紙の版数が「0版」のものでOKです。最終提出は、「0版」は不可です。)	はい		
	代表者	区分	区分は審査希望の区分か?	はい	
		所属	部局名・職名は正しいか?	はい	
		課題名	応募内容ファイル(Web入力)の課題名と応募情報(Web入力)の課題名が同じか?	はい	
		博士取得年月日	(若手研究のみ)博士号取得年月日が正しく表示されているか? ※事前登録が必要です。表示されていない場合は研究・社会連携室までご連絡ください。	はい	
		経費	千円単位で入力したか?	はい	
	開示	「希望する」か「希望しない」を選択したか? 開示を「希望する」を推奨(本学より奨励金が出る場合もある/送信後は変更不可)	はい		
	研究組織	大学院生、研究生など学生を組織に入れてないか?		はい	
		分担者に研究経費を配分したか?		はい	
		基盤Cと萌芽のみ	2年目(H31年度)以降に参加する分担者がいる場合、平成30年度研究経費を「0」にしているか?	はい	
		連携研究者に配分してないか?(配分不可)		はい	
		金額は千円単位で入力したか?		はい	
			研究者番号に間違いはないか?	はい	
	計画調書(応募ファイル(ワード))	全般	ページ追加及び様式の余白(上20mm、下20mm、左25mm、右25mmで設定)を変更していないか?	はい	
			白紙・記入もれのページがないか?	はい	
文字サイズは11ポイント以上か?			はい		
極端に小さい字、行間、字間が狭くなってないか?			はい		
「研究目的」、「研究方法」など		今回応募する研究計画において何をしようとしているか、その全体像を明らかにしているか?		はい	
		(概要)は、10行程度で記述しているか?		はい	
「本研究の着想に至った経緯など」		審査委員が今回応募する研究計画についてより理解を深めることができるように、当該研究の特色について記載しているか?		はい	
これまでの研究活動(若手研究のみ)		これまでの研究履歴(大学院等での研究活動を含む)を現在から順にさかのぼって記入したか?		はい	
「研究業績」		論文、著書等は本研究に関連する重要なものを選び記入したか?		はい	
		年ごと(1月~12月)に記入したか?(年度ごとではありません)		はい	
		現在もしくは過去から発表年次の順に記入したか?		はい	
		論文を記載する場合、査読の有無を記入したか?		はい	
		投稿中の論文については、掲載が決定しているものに限られているか?		はい	
		発表全体の通し番号を付したか?		はい	
		研究代表者および研究分担者がこれまでに発表したものになっているか?(連携研究者は記入しない)		はい	
	基盤	著者名の代表者:二重下線、分担者:一重下線にしたか?	はい		
若手	著者名の代表者は、一重下線にしたか?	はい			
「人権の保護及び法令等の遵守への対応」	「研究目的・方法」欄に照らして記入したか?		はい		
	社会的コンセンサスや生命倫理に対する取組が必要とされている研究等を含む計画の場合は、対策・措置状況を具体的に記入したか?		はい		
	該当しない場合は、その旨記入したか?		はい		
「研究計画最終年度前年度の応募を行う場合の記入事項」	「該当する場合」、当初研究計画および研究成果・前年度応募する理由をそれぞれ10行程度で記述しているか、「該当しない場合」、記入欄を削除せず、空欄にしたか?		はい		

裏面(次頁)へ

提出物	項目名	チェック項目	研究者チェック	研究・社会連携室チェック	
計画調書（ウェブ入力）※後半	研究経費	設備備品	20万円以上（図書の場合4千円以上）のものが記載されているか？	はい	
			〇〇システム一式の場合、〇×装置、モニター用PC等内訳を記入したか？	はい	
		消耗品	ソフトウェアは、「消耗品費」の欄に記入したか？	はい	
		その他	業者への委託、学会参加費は、「その他」の欄に記入したか？	はい	
			千円単位で記入したか？	はい	
			各費目の合計が、応募情報（ウェブ入力※前半）の金額合計と一致しているか？	はい	
	必要性（研究経費）		入力した旅費、人件費・謝金及びその他の必要性・積算根拠について入力しているか？	はい	
			「旅費」又は「人件費・謝金」のいずれかの費目が全体の研究経費の90%を超える場合及び「その他」で特に大きな割合を占める経費がある場合、必要性について記載されているか？	はい	
	「研究費の応募・受入等の状況」	自身が代表者の場合	「平成30年度の研究経費（期間全体の額）」の項目は、上段に分担金をのぞいた金額（予定額）を記入し、下段に（ ）書きで分担金をのぞいた期間全体（期間が3年なら3年間合計）の金額（予定額）を記入したか？	はい	
			「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」の項目は、分担金を含めた「研究期間全体（期間が3年なら3年間合計）の直接経費の総額」を千円単位で記入したか？	はい	
		自身が分担者になる場合	「平成30年度の研究経費（期間全体の額）」の項目は、上段に自分のみに配分される金額（予定額）を記入し、下段に（ ）書きで自分のみに配分される期間全体（期間が3年なら3年間合計）の金額（予定額）を記入したか？	はい	
			「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」の項目に、相違点、理由等を記入したか？（総額は不要）	はい	
			「研究課題名（研究代表者氏名）」の項目は、代表者の氏名を記入したか？	はい	
			千円単位で記入したか？	はい	
		エフォートは、研究活動の時間のみを指すのではなく、年間の全仕事時間（教育・研究等を含む）を100%とした時の、当該研究の実施に必要な時間の配分率になっているか？	はい		
		「新学術領域（領域提案型）」については、「計画研究」、「公募研究」の別を記入したか？	はい		

研究・社会連携室 受付日
/
印



研究・社会連携室 チェック日
/
印