

平成30年度 科研費計画調書自己チェックリスト【最終版(ブラッシュアップ済)】

研究者は「計画調書自己チェックリスト」にそって計画調書に不備がないようチェック後、下記書類を**研究・社会連携室**に提出して下さい

提出書類と部数:(提出先 研究・社会連携室) **H29.10.25(水)17:00** 〆切

①計画調書 (両面印刷) : 1部
 ②自己チェックリスト (本様式) : 1部
 ③分担者承諾書 (分担者がいる場合) : 1部

研究者名 _____

基盤研究の計画調書を基本に作成されていますので、ご了解ください。

提出物	項目名	チェック項目	研究者 チェック	研究・社会連携 室チェック
① ウエブ 入力 情報	全般	「確認完了・提出」処理後、計画調書(PDF)を印刷したか？ (表紙の版数が「0版」のものは受理されません。「処理状況一覧」画面で「所属研究機関受付中」を確認後、印刷してください)	はい	
① ファイル ワード 内容	全般	Wordファイル添付時に不具合が生じる場合、事前にPDFファイルに変換してから試してみたか？	はい	
		ページ追加及び様式の余白(上20mm、下20mm、左25mm、右25mmで設定)を変更していないか？	はい	
		白紙・記入もれのページがないか？	はい	
		極端に小さい字、行間、字間が狭くなってないか？	はい	
②分担者承諾書		分担者がいる場合、添付したか？(応募時に必要)	はい	

研究・社会連携室 受付日	研究・社会連携室 チェック日
/ 印	/ 印

→