

様式2号(表面)

外国人(研究者・留学生・見学者等)受入れの事前確認シート

記入年月日： 年 月 日

申請者	(フリガナ)		印 (本人署名又は記名押印)	所属・職名	
	氏名			E-mail 内線	

受入予定人物の氏名		出身国 (国籍)	
提供予定の技術の内容 (概要)		受入予定人物の所属先	
		受入予定期間	～
受入予定人物の本学での身分等	<input type="checkbox"/> 留学生 (<input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 国際交流学生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 学部学生 <input type="checkbox"/> その他())		
	<input type="checkbox"/> 研究者・教員 (<input type="checkbox"/> 本学で雇用 (職名等:) <input type="checkbox"/> その他())		
	<input type="checkbox"/> 訪問者 <input type="checkbox"/> 海外からの研究員・研修生	(※2名以上の場合は、別途参加者リストを作成し添付してください。)	

■ 以下を記述する前に、裏面(フローチャート)のチェックを行ってください。

以下は、裏面(フローチャート)のチェックにおいて、作成要となった場合のみ作成してください。

〔相手先に関する懸念情報〕※裏面フロー図の『E』の箇所において、以下の懸念情報のチェックを行います。

相手先が、外国ユーザーリスト(※)に掲載されている。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
受入予定者の出身国が、懸念国(イラン、イラク、北朝鮮)又は国連武器禁輸国・地域(アフガニスタン、中央アフリカ、コンゴ民主共和国、イラク、レバノン、リビア、北朝鮮、ソマリア、スーダン)である。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
受入予定者の出身組織(留学生である場合の出身大学・学科・研究室等を含む。)が、HP等の公表情報及び入手した情報から、大量破壊兵器等(核兵器・化学兵器・生物兵器・ロケット・無人航空機)若しくは通常兵器、又はこれらに使用される技術的に高度な材料・部品・製品の開発等に関与している疑いがある。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
受入予定者が留学生の場合において、その留学費用につき、出身国政府の国費又は出身国の機関・組織(民間企業・組織を含む)による財政的支援を受けている、又は受ける予定がある。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
受入予定者が留学生の場合において、その者が将来出身国に帰国し、軍事関連部門や軍需企業に就職する予定がある、又は就職する希望を持っていることを、今までの連絡から知っている。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
受入予定者の過去の研究内容等が、大量破壊兵器等又は通常兵器の開発等である疑いがある。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
その他、相手先や用途について、安全保障輸出管理上の懸念情報を有している。(「はい」の場合下欄記載)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※外国ユーザーリストは、経済産業省HPの「外国ユーザーリスト」(<http://www.meti.go.jp/policy/anpo/law05.html#user-list>)を参照して下さい。

上記のその他の懸念情報を「はい」とした場合、本欄にその理由を記入してください。

以下は申請者は記入不要

輸出管理責任者確認欄(該当のものにチェックを入れる)	確認欄	
上記の事前確認内容を確認し、以下のとおり判定いたします。	輸出管理責任者	輸出管理統括部署
<input type="checkbox"/> 取引可 <input type="checkbox"/> 審査票の作成を要する	年 月 日	年 月 日
助言・コメント等	印	印

(備考)

「審査票の作成を要する」とされた場合は、①「審査票(外国人(研究者・留学生・見学者等受入れ用)(様式6)」と②キャッチオール規制チェックシート(様式4)を作成し、この書類(様式2)とこれまで作成・微収した書類を全て添付して、研究・社会連携部へ提出してください。

安全保障輸出管理(外国人研究者・留学生・見学者等の受入)に関するフローチャート

記入年月日： 年 月 日

以下のフロー図に従って□にチェック(■・✓)を入れてください。網掛 部分を記入ください。

