

工作依頼書

整理番号 No.

令和 年 月 日 提出

- 工作依頼の費用は翌年度、責任者宛に請求いたします。
- 今年度退職者には所属宛に請求いたします(所属長の上承を得ること)。
- 工作の説明または図面はわかりやすく書いてください。
- 記載が困難なときはセンター職員にご相談ください。
- 本依頼書を必ずセンター技術員に提出して下さい。

学科/専攻		依頼者名	
責任者	印	連絡先	

工作依頼品に関するお願いと同意について
工作依頼品について、加工時・製品の動画・写真を工作センターの広報および年報への利用・掲載の目的で利用させていただきます。

- 上記について、同意します。(同意いただける場合は☑をお願いします。)

工作完成希望日： 令和 年 月 日	材質：
工作物の名称：	数量：

工作の説明または図面(略図)のあらまし：

※ 別紙添付可

受付年月日
(工作センター記入)

年 月 日